

Fiche bilan de l'action 2025

En cas de demande de renouvellement d'action (action déjà financée par la Politique de la ville en 2025), la demande 2026 doit **obligatoirement** être accompagnée de la fiche bilan complétée et signée pour l'action financée en 2025, **même si sa mise en œuvre n'est pas encore terminée** (établir alors un bilan intermédiaire). **Cette fiche est à joindre à la demande transmise au GIP, en version électronique.** Le bilan définitif doit ensuite impérativement être saisi sur Dauphin (si financement Etat-ANCT) ou sur le cerfa 15059*02 et transmis au GIP avant le 30 mai 2026.

Nom de la structure
Intitulé de l'action
Thématique principale
Nom, fonction et coordonnées (courriel et téléphone) de la personne référente de l'action
Quartier(s) concerné(s) <u>Alès Agglomération</u> QPV Alès : ☐ Centre-ville ☐ Rochebelle ☐ Cauvel-La Royale ☐ Tamaris ☐ Près-Saint-Jean ☐ Cévennes QPV Anduze : ☐ Centre-ville QPV La Grand'Combe/Branoux/Les Salles : ☐ La Grand'Combe ☐ Les Salles du Gardon ☐ Branoux Les Taillades <u>De Cèze Cévennes - QPV Saint Ambroix</u> : ☐ L'écusson <u>Autres communes</u> (les citer) :
Dates de début et de fin de l'action - préciser si l'action est terminée

Rappel des objectifs de l'action**Mise en œuvre du projet**

Descriptif des actions mises en œuvre	Fréquence / Nombre	Lieu de réalisation
- - - -		

Partenariat mobilisé (Nom de la structure – Rôle ou contribution) :

Les habitants ont-ils été associés à l'action (précisez comment : Information / Concertation / Co-construction) :

L'action réalisée est-elle conforme au projet initialement défini ? S'il y a eu des modifications du projet initial, expliquez les écarts :

Public bénéficiaire

Nombre de bénéficiaires de l'action

Tranches d'âge	Hors QPV		QPV	
	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes
0/5 ans				
6/15 ans				
16/17 ans				
18/25 ans				
26/64 ans				
65 ans et plus				
Tous âges				
Sous -total				
Total bénéficiaires				

De quelle(s) manière(s) le public cible a-t-il été mobilisé sur l'action ?

Avez-vous rencontré des difficultés de mobilisation des publics ? Si oui lesquelles et comment y avez-vous remédié et avec quels effets ?

Effets de la mise en œuvre de l'action sur les publics/le territoire

Rappel des critères/indicateurs d'évaluation de l'action indiqués dans le dossier initial de demande de subvention	Résultats

Impact de l'action sur les publics/le territoire

**Aide : Au regard de la diversité des actions, tant en termes de modalités d'intervention que de thématiques abordées et donc d'objectifs variés, les indicateurs à suivre sont multiples et propres à chaque action et association. Cependant, afin de vous accompagner dans cette démarche, vous pouvez utilement vous référer aux exemples proposés. Ces indicateurs peuvent être renseignés par tous moyens : paroles d'habitants, questionnaires, entretiens...)*

Réussite scolaire et éducative : Retour des enseignants et des familles sur l'évolution des résultats scolaires des enfants ; Evolution de l'implication des familles et de la communication entre les parents et les équipes éducatives ; Nombre d'élèves accompagnés vers des dispositifs d'accompagnement (PRE, CLAS, dispositifs Education Nationale...)

Soutien à la parentalité : Amélioration du lien parent-enfant ; Montée en compétences des parents ; Satisfaction du public au regard des ateliers proposés...

Impact de l'action sur les publics cibles (suite)

Santé : Amélioration de l'accès aux droits et aux soins (facilitations de l'accès aux praticiens, ouverture des droits santé, nombre d'orientations et/ou prise de rdv vers un organisme de santé ou des professionnels de santé...) ; Amélioration de la lisibilité des dispositifs et structures de santé ; Evolution et appropriation des comportements de prévention favorables à la santé (changements d'habitudes, activités visant à renforcer la gestion du stress, de ses émotions...) ; Réduction du sentiment d'isolement ou de mal-être ; Satisfaction des bénéficiaires et engagement dans l'action Montée de compétences des porteurs de projets/bénévoles sur la thématique santé permettant une meilleure orientation et prise en charge des publics dans leurs parcours de soin...

Accès aux droits : Typologie des démarches réalisées et taux de réussite des accompagnements ; Renforcement de l'autonomie administrative ; Niveau de progression des bénéficiaires en matière d'utilisation de l'outil informatique ; Fréquentation des lieux ressources...

Apprentissage de la langue française : Progression en autonomie linguistique ; Durée moyenne du parcours ; Accès à d'autres dispositifs après l'action, facilitation constatée des échanges des bénéficiaires auprès des administrations, institutions, école...

Accompagnement de la jeunesse : Diversité des publics touchés (jeunes éloignés des dispositifs ; non-inscrits dans une structure d'animation ; mixité des quartiers de résidence...) ; Evolution des comportements, acquisition et développement des compétences psychosociales des jeunes ; Satisfaction des bénéficiaires et engagement dans l'action ; Retour des familles et des habitants...

Habitat / Cadre de vie : Satisfaction des bénéficiaires/habitants ; Intérêt et plus-value des travaux réalisés ; Evolution des pratiques en matière de développement durable ; Renforcement des compétences et évolution des comportements, retour des habitants sur le cadre de vie de leur quartier, réduction des incivilités et des dégradations...

Pratiques artistiques et culturelles : Accès élargi à des lieux ou pratiques culturels ; Renforcement du lien social et intergénérationnel : évolution de l'expression et de la créativité ; Impact sur d'autres champs (reprise de confiance en soi, acquisition de compétences transférables, engagements sur d'autres projets...)

Activités physiques et sportives : Evolution de la pratique et des compétences : Inscriptions en club, développement de valeurs citoyennes et sociales ; engagement dans le club, développement des compétences sociales...) ; Impact sur la santé et le bien-être...

Emploi et développement économique : Typologie des bénéficiaires accompagnés (situation des bénéficiaires lors de leurs entrée dans l'action, niveau de qualification...) ; Qualification des sorties des personnes accompagnées à l'issue de l'action ; Evolution des savoirs, savoirs-faires, savoir-être...

Evolution / Perspectives

Quelle(s) suite(s) envisagez-vous pour la poursuite du projet ? Quelles pistes d'amélioration éventuelles ?

Autres informations utiles - Compléments d'information sur le projet, contexte et enjeux du territoire, de la structure...

Vous pouvez apporter des informations complémentaires et utilement joindre les documents de communication inhérents à l'action soutenue et/ou tout document de bilan que vous jugerez pertinent.

Compte-rendu financier intermédiaire de l'action

Du ____/____/ 2025 au ____/____/ 2025

CHARGES	Prévision	Réalisation	%	PRODUITS	Prévision	Réalisation	%
Charges directes affectées à l'action				Ressources directes affectées à l'action			
60 – Achats				70 – Vente de marchandises, produits finis, prestations de services			
Prestations de services				73- Dotations et produits de tarification			
Achats matières et fournitures				74- Subventions d'exploitation			
Autres fournitures				Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)			
61 – Services extérieurs				- Politique de la ville (ANCT) :			
Locations				- Autres (précisez)			
Entretien et réparation				Région(s) :			
Assurance				- Politique de la ville :			
				- Autres (précisez)			
Documentation				Département(s) :			
62 – Autres services extérieurs				- Politique de la ville (FDS) :			
				- Autres (précisez)			
Rémunérations intermédiaires et honoraires				Intercommunalité(s) et commune(s) :			
Publicité, publication				- Politique de la ville :			
Déplacements, missions				- Autres (précisez)			
Services bancaires, autres				Organismes sociaux (détailler) :			
63 – Impôts et taxes				-			
Impôts et taxes sur rémunération				Fonds européens :			
Autres impôts et taxes				-			
64- Charges de personnel				L'agence de services et de paiement (emplois aidés) :			
Rémunération des personnels				Autres établissements publics :			
Charges sociales				Aides privées (fondations) :			
Autres charges de personnel				75 – Autres produits de gestion courante			
65- Autres charges de gestion courante				Dont cotisations, dons manuels, mécénat :			
66- Charges financières				76 – Produits financiers			
67- Charges exceptionnelles				77 – Produits exceptionnels			
68- Dotations aux amortissements, provisions et engagements				78 – Reprises sur amortissements et provisions (incluant report ressources non utilisées d'opérations antérieures)			
Charges indirectes affectées à l'action							
Charges fixes de fonctionnement							
Frais financiers							
Autres							
Total des charges				Total des produits			
Contributions volontaires en nature							
86- Emplois des contributions volontaires en nature				87 – Contributions volontaires en nature			
Secours en nature				Bénévolat			
Mise à disposition gratuite de biens et services, prestations				Prestations en nature			
Prestations							
Personnel bénévole				Dons en nature			
TOTAL				TOTAL			
La subvention globale au titre de la Politique de la ville (tous partenaires confondus) de					€ représente		
% du total des produits (montant attribué/total des produits) x 100							

Le cas échéant, expliquer les écarts par rapport au budget prévisionnel :

Date :