

## OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC DEMANDE D'AUTORISATION TRAVAUX

Identification du demandeur :   Propriétaire   Locataire   Gérant   Entreprise exécutant les travaux	(
Nom:	
Adresse :	
Code postal : Ville :	
N° de Tél : N°portable:	
Mail:	
Entreprise exécutant les travaux (si Différent du demandeur) nom, adresse, n° de téléphone, mail :	
Propriétaire (si Différent du demandeur) nom, adresse, n° de téléphone, mail :	
Toprictane (si Dinerent du demandeur) nom, adresse, il de telephone, maii .	
Lieu des travaux :	
Nature des travaux (ex : ravalement, réfection de toiture, travaux intérieurs) :	
Date début des travaux :	
Les travaux font l'objet d'une déclaration ou d'un permis de construire n°	
□ sans objet : je déclare être informé qu'aucune autorisation de travaux n'est nécessaire.	
Stationnement Time and Time an	
Véhicule(s) - Marque :    Type :      Poids :    Longueur :	
Engins :	
Immatriculation :	
Benne à déchets : non □ oui □ : petite □ grande □	
Clôture de chantier (surface au sol occupée): L x largeur = m²	
Echafaudage : 1m de largeur xLongueur = surfacem²	
Fermeture de rue : oui   non   non	
Important: afin de pouvoir contrôler les aspects administratifs et techniques un délai de huit jou est nécessaire à l'instruction de la demande. A l'issue, l'autorisation de voirie pour Être récupérée après règlement de la taxe correspondante. Les travaux pourront alors débuter.  Horaires d'ouvertures au public du lundi au vendredi inclus de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00 Imprimé à retourner dûment complété accompagné éventuellement des documents demandés à:  Mairie d'Alès – Occupation du domaine Public Hôtel de Police Municipale – 5 place de l'Hôtel de Ville - 30100 Alès  104.66.56.11.23  105. 107. 108. 109. 109. 109. 109. 109. 109. 109. 109	
Le demandeur :	
□ viendra récupérer l'autorisation □ souhaite un envoi par mail	
□ souhaite un envoi par courrier	
Date de la demande :	