OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC
DEMANDE D'AUTORISATION **DEMENAGEMENT**

Identification du demandeur :

Adresse :

Code postal et Ville :

N° de Tél : N°Portable :

Mail :

Si l'autorisation doit concerné un lieu de départ et un lieu d'arrivée pour la même commune, indiquez les deux adresses ci-dessous :

Adresse de départ :

Adresse d'arrivée :

Date début d'occupation : Fin du d'occupation :

Horaire début : Horaire Fin :

Stationnement de véhicule

Personnel ☐ Location ☐

Type : camion ☐ fourgon ☐ voiture ☐ indiquer le nombre: ☐

Poids : T ou Volume m3 Longueur

Immatriculation(s)

Véhicules de location indiquer uniquement le nom du loueur

Monte charges : oui ☐ non ☐

Benne à déchets : non ☐ oui ☐ : petite ☐ grande ☐

Fermeture de rue oui ☐ non ☐

Important : afin de pouvoir contrôler les aspects administratifs et techniques un délai de huit jours est nécessaire à l'instruction de la demande. A l'issue, celle-ci pourra être retirée après avoir impérativement acquitté le montant de la taxe correspondante. Les travaux pourront alors débuter.

Horaires d'ouvertures au public du lundi au vendredi inclus de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00

Imprimé à retourner dûment complété accompagné éventuellement des documents demandés à:

Mairie d'Alès - Régie Municipale

Immeuble LHAONDES - 7 Rue de Beausset 30100 Alès

☎ 04.66.56.11.23 / 06.31.72.34.45 *mail : joel.lafont@ville-ales.fr ou odp@ville-ales.fr*

Le demandeur :

☐ viendra récupérer l'autorisation

☐ souhaite un envoie par mail

☐ à envoyer

Date de la demande :